

PLÁN GENDEROVÉ ROVNOSTI VŠPJ NA OBDOBÍ 2026-2028

Kód:		SD č. 1/2026			
Druh:		Rozhodnutí rektora			
Č. j.:		VSPJ/11466/2026			
Organizační závaznost:		Vysoká škola polytechnická Jihlava			
Zpracoval:		Lucia Dostalová			
Přezkoumal:		Ing. Iveta Slancová, MBA, Ph.D. – prorektorka pro rozvoj, strategii a kvalitu			
Schválil:		doc. Ing. Zdeněk Horák, Ph.D.– rektor			
Počet stran:	7	Počet příloh:	1		
Rozdělovník:		Kancelář rektora			
Dotčené osoby:		Zaměstnanci, studenti			
Forma zveřejnění:		IS			
Nahrazuje:					
Datum vydání:		2. 3. 2026			
Platnost:		2. 3. 2026 –			
Účinnost:		2. 3. 2026 –			
Zpracovala (podpis):		Přezkoumala (podpis):		Schválil (podpis):	

Obsah

1	Úvodní ustanovení	2
2	Plán genderové rovnosti VŠPJ na období 2026–2028	2
3	Financování Plánu genderové rovnosti VŠPJ na období 2026–2028	3
4	Monitoring a vyhodnocení Plánu genderové rovnosti VŠPJ na období 2026–2028.....	3
5	Závěrečná ustanovení	4

Seznam příloh

Příloha č. 1 Opatření plánu genderové rovnosti na VŠPJ na období 2026–2028

Seznam souvisejících dokumentů

1. Strategický záměr VŠPJ na období 2021+
2. Plán genderové rovnosti VŠPJ na období 2023–2025
3. Doporučení v oblasti užívání genderově senzitivní komunikace VŠPJ
4. Deklarace sociálního bezpečí na VŠPJ
5. Strategie udržitelného rozvoje a společenské odpovědnosti VŠPJ
6. Praktický průvodce oblastí sladování osobního a pracovního života

	PLÁN GENDEROVÉ ROVNOSTI VŠPJ NA OBDOBÍ 2026-2028	Kód: SD č. 1/2026
		Číslo strany: 2/7

1 Úvodní ustanovení

Téma rovnosti žen a mužů a rovných příležitostí je dlouhodobě jednou ze základních hodnot Vysoké školy polytechnické Jihlava (dále také „VŠPJ“) a je systematicky promítáno do jejích strategických dokumentů, rozhodovacích procesů a každodenní praxe. VŠPJ vnímá podporu rovných příležitostí jako nedílnou součást kvalitního akademického a pracovního prostředí, které je založeno na respektu, transparentnosti a férovém přístupu ke všem zaměstnancům a členům akademické obce.

Plán genderové rovnosti VŠPJ na období 2026–2028 (dále též „GEP“) navazuje na Plán genderové rovnosti VŠPJ na období 2023–2025 a zohledňuje jeho průběžné vyhodnocování i závěry genderového auditu realizovaného v roce 2025. GEP reflektuje dosažený pokrok v oblasti institucionální podpory genderové rovnosti a zároveň reaguje na identifikované oblasti dalšího rozvoje.

Při formulaci tohoto plánu VŠPJ vychází z relevantních strategických dokumentů Evropské unie v oblasti rovnosti žen a mužů, z národních politik a doporučení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a ze Strategického záměru VŠPJ na období 2021+. GEP je koncipován jako realistický a udržitelný nástroj, který podporuje postupné, systematické a institucionálně ukotvené kroky směřující k posilování rovných příležitostí.

2 Plán genderové rovnosti VŠPJ na období 2026–2028

Plán genderové rovnosti VŠPJ je praktickým nástrojem pro podporu a rozvoj rovných příležitostí ve vzdělávání, výzkumu, vývoji a řízení lidských zdrojů. Jeho cílem je přispět k vytváření otevřeného, bezpečného a respektujícího prostředí pro uchazečky a uchazeče o studium a zaměstnání, studentky a studenty, akademické, vědecké i neakademické pracovnice a pracovníky VŠPJ.

Hlavní cíle Plánu genderové rovnosti VŠPJ na období 2026–2028:

- A. Systematicky prosazovat genderovou rovnost a vyváženost ve všech činnostech a na všech úrovních řízení VŠPJ.
- B. Posilovat transparentnost, férovost a důvěryhodnost VŠPJ jako odpovědného zaměstnavatele.
- C. Postupně integrovat genderovou dimenzi do vzdělávací, výzkumné a tvůrčí činnosti VŠPJ.
- D. Podporovat sladování pracovního a osobního života zaměstnanců a zaměstnankyň VŠPJ.
- E. Upevňovat prevenci a řešení genderové podmíněného násilí včetně sexuálního obtěžování.

Na základě vyhodnocení předchozího GEP a doporučení genderového auditu byly pro jednotlivé oblasti stanoveny následující dílčí cíle a opatření.

- A. Systematicky prosazovat genderovou rovnost a vyváženost ve všech činnostech a na všech úrovních řízení VŠPJ

VŠPJ bude nadále rozvíjet institucionální rámec pro podporu genderové rovnosti, posilovat roli koordinátorky genderové rovnosti a zajišťovat pravidelný monitoring vybraných ukazatelů. Důraz bude kladen na průběžné vyhodnocování opatření zde uvedená v příloze, srozumitelnou interní komunikaci a využívání genderově citlivého jazyka v oficiálních dokumentech a informačních materiálech.

	PLÁN GENDEROVÉ ROVNOSTI VŠPJ NA OBDOBÍ 2026-2028	Kód: SD č. 1/2026
		Číslo strany: 3/7

B. Posilovat transparentnost, férovost a důvěryhodnost VŠPJ jako odpovědného zaměstnavatele

VŠPJ se zaměří na další zkvalitňování procesů náboru, výběru, hodnocení a kariérního rozvoje zaměstnanců a zaměstnankyň. Opatření budou směřovat k posílení transparentnosti v rozhodování, sledování genderových aspektů odměňování a k podpoře stabilizace perspektivních zaměstnanců a zaměstnankyň. Součástí této oblasti je i systematictější práce se zpětnou vazbou zaměstnanců a zaměstnankyň.

C. Postupně integrovat genderovou dimenzi do vzdělávací, výzkumné a tvůrčí činnosti VŠPJ

VŠPJ bude podporovat zvyšování povědomí akademických a vědeckých pracovníků o genderové dimenzi ve vzdělávání, výzkumu, tvůrčí činnosti a vytvářet podmínky pro její přiměřené uplatňování v relevantních studijních programech a projektech. Integrace genderové dimenze bude probíhat postupně, s ohledem na charakter jednotlivých oborů a kapacitní možnosti školy.

D. Podporovat sladování pracovního a osobního života pracovníků a pracovníc VŠPJ

VŠPJ bude rozvíjet flexibilní formy práce a nástroje podpory pracovníků v různých životních situacích. Důraz bude kladen na rovný přístup k flexibilním pracovním režimům, zohledňování kariérních přestávek při hodnocení pracovníků a na podporu návratu do zaměstnání po delší nepřítomnosti.

E. Upevňovat prevenci a řešení genderově podmíněného násilí včetně sexuálního obtěžování

VŠPJ bude nadále rozvíjet systém prevence, informovanosti a podpory v oblasti šikany a sexuálního obtěžování. Pozornost bude věnována dostupnosti informací, jasnosti postupů řešení a průběžnému vyhodnocování přijatých opatření.

Znění jednotlivých opatření, stanovení odpovědné osoby za plnění opatření a termín realizace jsou uvedeny v příloze tohoto dokumentu. V souladu se Závěrečnou zprávou z genderového auditu provedeného v roce 2025, budou opatření realizována nejpozději do 30. 6. 2028.

3 Financování Plánu genderové rovnosti VŠPJ na období 2026–2028

Realizace opatření obsažených v Plánu genderové rovnosti VŠPJ na období 2026–2028 bude zajišťována prostřednictvím vícezdrojového financování. Vedle vlastních finančních prostředků VŠPJ budou využívány dostupné národní a evropské programy, zejména programy na podporu strategického řízení vysokých škol, rozvoje lidských zdrojů a rovnosti příležitostí.

4 Monitoring a vyhodnocení Plánu genderové rovnosti VŠPJ na období 2026–2028

Plnění Plánu genderové rovnosti VŠPJ bude každoročně vyhodnocováno formou písemné zprávy, která bude vypracována genderovou koordinátorkou a bude shrnovat stav realizace jednotlivých opatření a identifikuje případnou potřebu jejich úprav. Výsledky budou sloužit jako podklad pro další rozvoj politiky rovných příležitostí na VŠPJ.

Odpovědnost za naplňování GEP nese prorektorka pro rozvoj, strategii a kvalitu ve spolupráci s koordinátorkou genderové rovnosti a příslušnými organizačními útvary.

	PLÁN GENDEROVÉ ROVNOSTI VŠPJ NA OBDOBÍ 2026-2028	Kód: SD č. 1/2026
		Číslo strany: 4/7

5 Závěrečná ustanovení

Vysoká škola polytechnická Jihlava, zastoupená rektorem, se zavazuje k plnění Plánu genderové rovnosti VŠPJ na období 2026–2028, k vyčlenění odpovídajících finančních a lidských zdrojů pro jeho realizaci a k jeho zveřejnění na webových stránkách VŠPJ.

	PLÁN GENDEROVÉ ROVNOSTI VŠPJ NA OBDOBÍ 2026-2028	Kód: SD č. 1/2026
		Číslo strany: 5/7

Příloha č. 1 Opatření plánu genderové rovnosti na VŠPJ na období 2026–2028

Č.	Opatření	Odpovědná osoba	Indikátory	Termín
A. Systematicky prosazovat genderovou rovnost a vyváženost ve všech činnostech a na všech úrovních řízení VŠPJ				
1	Zvážit systematické sledování dalších genderově rozlišených dat a indikátorů (např. poměr žen a mužů mezi studujícími dle studijních programů, v mobilitách, ve stipendijních programech) a jejich začleňování do relevantních dokumentů VŠPJ.	Koordinátorka genderové rovnosti	Roční přehled studujících dle pohlaví na jednotlivých SP jako součást Výroční zprávy	Průběžně
2	Zachovat vysvětlení k použití generického maskulina v budoucích verzích dokumentů a současně postupně zavádět genderově neutrální formy (např. „studující“) v klíčových částech dokumentů, kde nebude narušena srozumitelnost textu.	Koordinátorka genderové rovnosti	Vždy při tvoření nové dokumentace	Průběžně
B. Posilovat transparentnost, férovost a důvěryhodnost VŠPJ jako odpovědného zaměstnavatele				
3	Zajistit školení členek a členů výběrových komisí v oblasti genderové rovnosti při náboru a výběru zaměstnanců a zaměstnankyň.	HR manažerka	Proškolení vedení, vedoucích kateder a členů HR týmu	do 31.12.2026
4	Vytvořit a zavést směrnici pro vedení hodnotících rozhovorů, která bude obsahovat transparentní systém hodnocení, s návazností na profesní rozvoj a odměňování.	HR manažerka	Směrnice pro vedení hodnotících pohovorů	do 30.6.2027
5	Vytvořit a zavést systém zjišťování zpětné vazby od odcházejících zaměstnanců a zaměstnankyň (dotazník), jehož výstupy budou dále analyzovány a využívány pro zlepšování pracovních podmínek.	HR manažerka	Dotazník pro odcházející zaměstnance a zaměstnankyň	do 30.6.2027

C. Postupně integrovat genderovou dimenzi do vzdělávací, výzkumné a tvůrčí činnosti VŠPJ

6	Aktivně usilovat o zapojení VŠPJ do projektů zaměřených na genderovou rovnost ve vzdělávání, výzkumu a vývoji.	Prorektor pro tvůrčí a projektovou činnost	Zajistit relevantní podporu (školení, e-materiály) u projektových žádostí či závěrečných zpráv vyžadujících genderový rozměr výzkumu.	do 31.12.2028
7	Podporovat začleňování genderových témat do vybraných studijních programů a předmětů, včetně podpory akademických pracovníků při tvorbě obsahu.	Prorektorka pro studium	Vzdělávací podpora s přesahem do vzdělávání E-opora.	Průběžně

D. Podporovat sladování pracovního a osobního života pracovníků a pracovnic VŠPJ

8	Zvážit umožnění čerpání poměrné části příspěvku ze Sociálního fondu VŠPJ také zaměstnancům a zaměstnankyním s kratším úvazkem či kratším pracovním poměrem, případně individuálně zohledňovat situace (např. návrat z rodičovské dovolené).	Vedoucí Ekonomického odboru	Aktualizovat dokument Sociální fond VŠPJ.	do 30.6.2027
9	Doplnit dokument Rozvržení pružné pracovní doby o odkaz na Pracovní řád VŠPJ (ustanovení o práci na dálku a evidenci) a zvážit rozšíření o možnost samorozvrhování pracovní doby pro vhodné skupiny zaměstnanců a zaměstnankyň.	HR manažerka	Aktualizovat dokument Rozvržení pružné pracovní doby.	do 31.12.2028

	PLÁN GENDEROVÉ ROVNOSTI VŠPJ NA OBDOBÍ 2026-2028	Kód: SD č. 1/2026
		Číslo strany: 7/7

E. Upevňovat prevenci a řešení genderově podmíněného násilí včetně sexuálního obtěžování				
10	Doplnit Etický kodex VŠPJ o konkrétní mechanismus pomoci a postupu v případě genderově podmíněného násilí či sexuálního obtěžování (kontaktní osoby, postup nahlášení, ochrana oznamovatele, podpora oběti).	Předseda Etické komise	Aktualizace dokumentu Etický kodex VŠPJ.	do 30.6.2027
11	Pravidelně realizovat sběr dat v oblasti rovných příležitostí, diskriminace a dalšího sociálního znevýhodňování a potřeb zaměstnanců a zaměstnankyň a systematicky zařazovat otázky zaměřené na případné setkání s diskriminací či sexuálním obtěžováním; výsledky prokazatelně vyhodnocovat a využívat pro aktualizaci opatření.	HR manažerka	Dotazníkové šetření 1x ročně, popřípadě realizace focus group.	Průběžně 1 x ročně