

METODICKÝ POKYN K UZNÁVÁNÍ ZAHRANIČNÍHO VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDĚLÁNÍ A KVALIFIKACE (NOSTRIFIKACE) NA VŠPJ

Kód:	MP č. 1/2021		
Druh:	Metodický pokyn		
Č. j.:	VSPJ/00676/2021		
Oblast OŘN:	MG, AK		
Organizační závaznost:	Vysoká škola polytechnická Jihlava		
Zpracoval:	Milena Vlčková – Kancelář rektora		
Přezkoumal:	RNDr. Jana Borůvková, Ph.D. – prorektor pro studium		
Schválil:	prof. MUDr. Václav Báča, Ph.D. - rektor		
Počet stran:	5	Počet příloh:	0
Rozdělovník:	Kancelář rektora		
Dotčené osoby:	Zaměstnanci, studenti, uchazeči, veřejnost		
Forma zveřejnění:	IS, webové stránky		
Nahrazuje:	-		
Datum vydání:	10. 2. 2021		
Účinnost:	10. 2. 2021 –		
Platnost:	10. 2. 2021 –		

Zpracoval (podpis):		Přezkoumal (podpis):		Schválil (podpis):	
--------------------------------	--	---------------------------------	--	-------------------------------	--

1	Základní ustanovení	2
2	Právní rámec.....	2
3	Žádost	3
4	Poplatek za podání žádosti.....	3
5	Procesní postup na VŠPJ.....	3
6	Věcné posouzení žádosti	4
7	Rozhodnutí	5
8	Lhůta pro vyřízení žádosti.....	5
9	Závěrečná ustanovení	5

Seznam příloh

-

Seznam souvisejících dokumentů

1. Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů
2. Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
3. Mezinárodní smlouvy upravující uznávání rovnocennosti dokladů o vzdělání, kterými je Česká republika vázána (dvoustranné i mnohostranné)
4. Mezinárodní smlouvy upravující ověřování veřejných listin, kterými je Česká republika vázána (dvoustranné smlouvy o právní pomoci a mnohostranná tzv. Haagská úmluva)
5. Vyhláška č. 278/2016 Sb., o předávání údajů do registru řízení o žádostech o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace

<p>Vysoká škola polytechnická Jihlava</p>	<p>METODICKÝ POKYN K UZNÁVÁNÍ ZAHRANIČNÍHO VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDĚLÁNÍ A KVALIFIKACE (NOSTRIFIKACE) NA VŠPJ</p>	Kód: MP č. 1/2021
		Číslo strany: 2/5

1 Základní ustanovení

Metodický pokyn k uznávání vzdělání a kvalifikace (nostrifikace) upravuje proces uznání vzdělání (nebo jeho části) a kvalifikace získané studiem na zahraniční vysoké škole (dále též „nostrifikační řízení“) na Vysoké škole polytechnické Jihlava (dále jen VŠPJ).

2 Právní rámec

- 1) Nostrifikace je proces uznávání zahraničního vysokoškolského vzdělání (nebo jeho části) a kvalifikace jako rovnocenného se vzděláním získaným v České republice.
- 2) VŠPJ rozhoduje o uznávání vysokoškolského vzdělání získaného v ostatních zemích, a to v rámci studijních programů akreditovaných na VŠPJ.
- 3) Uznání vzdělání a kvalifikace získané studiem na zahraniční vysoké škole je upraveno právními předpisy, zejména zákonem č. 111/1998 Sb. (viz § 89 až 90b, a § 106), o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění (dále jen „zákon“), zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění (dále jen „správní řád“) a Vyhláškou č. 278/2016 Sb., o předávání údajů do registru řízení o žádostech o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace (dále jen „vyhláška“).
- 4) Postup při uznávání vzdělání a kvalifikace vychází z mezinárodních smluv, kterými je ČR vázána a které jsou publikovány ve Sbírce zákonů nebo Sbírce mezinárodních smluv, případně na webových stránkách Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“). Tento postup platí pouze pro akademické uznávání vzdělání (za účelem přístupu k dalšímu vzdělávání a studiu na vysoké škole) a pro profesní uznávání vzdělání pro výkon neregulovaných povolání. Nevztahuje se na profesní uznávání odborných kvalifikací pro účely výkonu regulovaných povolání.
- 5) Postup při ověřování pravosti podpisů a razítek otištěných na originálech zahraničních dokladů o vzdělání se řídí závazky, které vyplývají pro ČR z mezinárodních úmluv. Podle existujících mezinárodních závazků lze rozdělit postup při ověřování do tří skupin:
 - a) **Bez ověření** – S příslušným státem je uzavřena dvoustranná smlouva o právní pomoci – diplomy vydané v tomto státě platí na území České republiky bez dalšího ověření pravosti podpisů a otisků razítek. Ověření se nevyžaduje u vysokoškolských diplomů vystavených v zemích, které uzavřely s Českou republikou smlouvu o právní pomoci: Afghánistán, Albánie, Alžírsko, Belgie, Bělorusko, Bosna a Hercegovina, Bulharsko, Černá Hora, Francie, Gruzie, Jemen, Chorvatsko, Korea (KLDL), Kuba, Kypr, Kyrgyzstán, Maďarsko, Makedonie/FYROM, Moldavsko, Mongolsko, Polsko, Rakousko, Rumunsko, Ruská federace, Řecko, Slovensko, Slovinsko, Srbsko, Sýrie, Španělsko, Švýcarsko, Ukrajina, Uzbekistán, Vietnam.
 - b) **Apostila** – Příslušný stát je signatářem mnohostranné Úmluvy o zrušení požadavku ověřování cizích veřejných listin (Haagská úmluva) – pravost podpisů a otisků razítek na originálech diplomů vydaných v tomto státě musí být ověřena formou tzv. apostily. Apostilu vystavuje pověřený orgán státu (tzv. apostilní úřad), ve kterém byl daný diplom vydán. Seznam jednotlivých apostilních úřadů je k dispozici na webových stránkách Haagské konference.
 - c) **Vyšší ověření cizí listiny (superlegalizace)** – Ostatní státy – pravost podpisů a otisků razítek na originálech diplomů vydaných v ostatních státech musí být ověřena formou tzv. vyššího ověření cizí listiny, tj. ověření diplomu provedené nejprve ministerstvem zahraničních věcí

 <p>Vysoká škola polytechnická Jihlava</p>	<p>METODICKÝ POKYN K UZNÁVÁNÍ ZAHRANIČNÍHO VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDĚLÁNÍ A KVALIFIKACE (NOSTRIFIKACE) NA VŠPJ</p>	<p>Kód: MP č. 1/2021</p> <hr/> <p>Číslo strany: 3/5</p>
--	---	---

státu, v němž má zahraniční vysoká škola sídlo (příp. příslušným cizozemským orgánem), a následně příslušným zastupitelským orgánem České republiky pro zemi, v níž má sídlo zahraniční vysoká škola.

3 Žádost

Na žádost absolventa zahraniční vysoké školy vydá osvědčení o uznání vysokoškolského vzdělání nebo jeho části v České republice:

- a) MŠMT, jestliže je Česká republika vázána mezinárodní smlouvou se zemí, kde je zahraniční vysoká škola zřízena a uznána, a ministerstvo je touto smlouvou k uznání zmocněno
- b) v ostatních případech veřejná vysoká škola, která uskutečňuje obsahově obdobný studijní program

MŠMT podle § 12 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, a s ohledem na ustanovení § 89 odst. 1 písm. b) a odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů může žádost podanou na MŠMT postoupit veřejné vysoké škole, jako správnímu orgánu prvního stupně příslušnému k vyřízení uvedené žádosti. O usnesení o postoupení žádosti k vyřízení na veřejnou vysokou školu je absolvent zahraniční vysoké školy vyzooměn z MŠMT kopií Usnesení.

4 Poplatek za podání žádosti

VŠPJ požaduje v souladu s ustanovením § 90a zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, poplatek ve výši 3 000 Kč za úkony spojené s řízením o žádosti o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace při podání této žádosti veřejné vysoké škole.

Žadatel bude po podání žádosti vyzván k úhradě poplatku. Neučiní-li tak ve stanovené lhůtě, řízení ve věci dané žádosti bude bez dalšího usnesením zastaveno v souladu s ustanovením § 66 odst. 1 písm. c) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, a VŠPJ se touto žádostí nebude dále zabývat.

5 Procesní postup na VŠPJ

- 1) Absolvent zahraniční vysoké školy (žadatel) podává, případně MŠMT usnesením postoupí, písemnou žádost o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace v České republice rektorovi, pokud je na VŠPJ studijní program blízkého nebo příbuzného obsahového zaměření akreditován, prostřednictvím kanceláře rektora.
- 2) Písemná žádost obsahuje tyto náležitosti:
 - jméno a příjmení
 - státní občanství
 - datum narození
 - adresu trvalého pobytu žadatele (včetně kontaktní adresy a telefonního spojení)
 - název absolvované vysoké školy, sídlo vysoké školy (město, stát), místo poskytování vzdělání, pokud se liší od sídla zahraniční vysoké školy
 - datum zahájení studia
 - datum ukončení studia
 - název absolvovaného studijního programu (v českém jazyce)

 <p>Vysoká škola polytechnická Jihlava</p>	<p>METODICKÝ POKYN K UZNÁVÁNÍ ZAHRANIČNÍHO VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDĚLÁNÍ A KVALIFIKACE (NOSTRIFIKACE) NA VŠPJ</p>	<p>Kód: MP č. 1/2021</p> <hr/> <p>Číslo strany: 4/5</p>
--	---	---

- specifikace typu absolvovaného studijního programu
 - důvod pro podání žádosti
 - datum podání žádosti
 - podpis žadatele
- 3) K žádosti musí být přiloženy následující doklady:
- originál nebo úředně ověřená kopie diplomu, vysvědčení nebo obdobný doklad o řádném ukončení studia vydaný zahraniční vysokou školou
 - originál nebo úředně ověřená kopie seznamu vykonaných zkoušek nebo Diploma Supplement
 - úředně (soudním tlumočnickem nebo zastupitelským úřadem ČR v zahraničí) ověřené překlady všech dokumentů do českého jazyka (překlad se nevyžaduje v případě, že originální znění dokladů je v slovenském nebo anglickém jazyce)
 - úředně ověřená plná moc pro zástupce, v případě, že držitel diplomu zmocnil jinou osobu k podání žádosti
- 4) VŠPJ může po žadateli dále požadovat:
- doplňující informace o tom, že studijní program uskutečňovala instituce oprávněná poskytovat vzdělání srovnatelné s vysokoškolským vzděláním podle zákona
 - doplňující informace o náplni vysokoškolského studia v zahraničí
- 5) V souladu s § 15 správního řádu se jednotlivé úkony v nostrifikačním řízení činí písemně, pokud zákon nestanoví jinak nebo pokud to nevyklučuje povaha věci. Jednotlivé sdělení v průběhu nostrifikačního řízení lze vůči přítomnému účastníku nostrifikačního řízení učinit ústně, pokud ten na písemně formě netrvá. Obsah úkonů prováděných jinou, než písemnou formou se poznamená do spisu, nestanoví-li zákon jinak.
- 6) V nostrifikačním řízení se v souladu s § 16 správního řádu jedná a písemnosti se vyhotovují v českém jazyce.

6 Věcné posouzení žádosti

- 1) Kancelář rektora po obdržení žádosti písemně vyzve žadatele k úhradě poplatku ve výši 3 000 Kč za úkony spojené s řízením o žádosti o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace.
- 2) Po úhradě poplatku za úkony spojené s řízením o žádosti o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace Kancelář rektora posoudí stav podané žádosti. V případě nutnosti může být nostrifikační řízení přerušeno a žadatel vyzván k odstranění vad, přičemž je mu poskytnuta přiměřená lhůta. Neodstranění vad se považuje za neodstranění podstatných vad žádosti, které brání pokračování v nostrifikačním řízení, což je důvodem pro zastavení nostrifikačního řízení usnesením rektora ve smyslu § 66 odst. 1 písm. c) správního řádu.
- 3) Kancelář rektora předává údaje do registru řízení o žádostech o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace MŠMT neprodleně po rozhodné události, nejpozději do deseti pracovních dnů ve formátu a struktuře stanovené vyhláškou.
- 4) Kancelář rektora postoupí žádost a předložené doklady prorektorovi pro studium.
- 5) Prorektor pro studium vyzve garanta studijního programu blízkého nebo příbuzného obsahového zaměření (dále jen „garant studijního programu“) k vypracování stanoviska k podané žádosti.

 <p>Vysoká škola polytechnická Jihlava</p>	<p>METODICKÝ POKYN K UZNÁVÁNÍ ZAHRA NIČNÍHO VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDĚLÁNÍ A KVALIFIKACE (NOSTRIFIKACE) NA VŠPJ</p>	<p>Kód: MP č. 1/2021</p> <hr/> <p>Číslo strany: 5/5</p>
--	--	---

Stanovisko obsahuje srovnání studijních programů a vyjádření, zda-li jsou/nejsou studijní programy v podstatných rysech odlišné.

- 6) Garant studijního programu má povinnost bez nezbytných prodlev upozornit Kancelář rektora na případné nedostatky překážející posouzení žádosti. Kancelář rektora vyzve žadatele k odstranění vad dle odst. 2 této části.
- 7) Garant studijního programu vypracuje písemné stanovisko, ve kterém posouzením zejména skladby předmětů, počtu hodin věnovaných jejich výuce a s tím spojených znalostí a dovedností získávaných absolvováním studijního programu uvede konkrétní skutečnosti, na jejichž základě byly shledány podstatné shody nebo podstatné rozdíly mezi obsahem a rozsahem zahraničního studia, o jehož uznání žadatel žádá, v porovnání s příslušným studijním programem akreditovaným na VŠPJ.
- 8) Na základě odůvodněného stanoviska garanta studijního programu prorektor pro studium vypracuje písemné vyjádření rektorovi, které předá k dalšímu vyřízení na Kancelář rektora.

7 Rozhodnutí

- 1) S přihlédnutím k vyjádření dle části 6 odst. 7 vydá rektor rozhodnutí o vydání osvědčení o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace v ČR nebo jeho části, případně rozhodnutí o zamítnutí žádosti. Žádost o uznání může být zamítnuta pouze tehdy, pokud rozdíly mezi studijními programy budou značné, tyto podstatné rozdíly musí být přitom prokázány.
- 2) S uznáním vysokoškolského vzdělání se současně uznává i akademický titul, který zahraniční vysoká škola absolventovi přiznala a který je uveden v diplomu. Držitel zahraničního diplomu má právo užívat akademický titul či jiné označení absolventa zahraniční vysoké školy uvedené v jeho diplomu. Rozhodnutí i vlastní osvědčení se zasílají do vlastních rukou žadatele.
- 3) Proti rozhodnutí lze podat odvolání k MŠMT prostřednictvím VŠPJ ve lhůtě stanovené v poučení vydaného rozhodnutí.
- 4) Zastavení řízení o žádost z důvodů vad žádosti nebo zamítnutí žádosti z důvodu existence podstatných rozdílů mezi porovnávanými studijními programy není důvodem pro navrácení poplatku.

8 Lhůta pro vyřízení žádosti

Lhůta pro vyřízení žádosti o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace činí 30 dní, při složitějších případech 60 dní, ode dne doručení kompletní žádosti včetně všech povinných příloh. Do lhůty pro vyřízení žádosti se nezapočítává doba, po kterou je řízení přerušeno.

9 Závěrečná ustanovení

Toto rozhodnutí nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.