

V Š P J Vysoká škola polytechnická Jihlava	SOCIÁLNÍ FOND VŠPJ					
	Kód:		SK č. 2/2020			
	Druh:		Směrnice kvestora			
	Č. j.:		VSPJ/02328/2020			
	Oblast OŘN:		HR			
	Organizační závaznost:		Vysoká škola polytechnická Jihlava			
	Zpracoval:		Ing. Vítězslav Šeda - vedoucí EO			
	Přezkoumal:		Ing. Oldřich Rambousek, Ph.D. - kvestor			
	Schválil:		prof. MUDr. Václav Báča, Ph.D. - rektor			
	Počet stran:	11	Počet příloh:	4		
	Rozdělovník:		IS			
	Dotčené osoby:		Zaměstnanci			
	Forma zveřejnění:		IS			
	Nahrazuje:		SK č. 8/2019, č. j.: VSPJ/04558/2019			
	Datum vydání:		13. 5. 2020			
Účinnost:		1. 6. 2020 -				
Platnost:		13. 5. 2020 -				
Zpracoval (podpis):			Přezkoumal (podpis):		Schválil (podpis):	

1. Úvodní ustanovení..... 3
2. Zásady čerpání fondu 3
 - 2.1. Příspěvek na stravování:..... 3
 - 2.2. Peněžní odměna při životním výročí a nepeněžní dar: 4
 - 2.3. Sportovní, kulturní a společenské akce zajišťované a organizované zaměstnavatelem: 4
 - 2.4. Příspěvek na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a příspěvek na životní pojištění (dále jen *příspěvek*) 4
 - 2.5. Bezúročná návratná půjčka k překlenutí tíživé finanční situace: 5
 - 2.6. Příspěvek na úhradu výdajů zaměstnance na vzdělávání, sportovní potřeby, rekreaci, kulturní akce a zdravotnickou péči, která není hrazena z veřejného zdravotního pojištění:..... 6
3. Závěrečná ustanovení..... 6

 Vysoká škola polytechnická Jihlava	SOCIÁLNÍ FOND VŠPJ	Kód: SK č. 2/2020
		Číslo strany: 2/11

Seznam příloh

1. Návrh na poskytnutí peněžní odměny nebo dárkového poukazu ze sociálního fondu
2. Žádost o příspěvek zaměstnavatele
3. Žádost o poskytnutí peněžní zápůjčky dle § 2390 Občanského zákoníku
4. Smlouva o zápůjčce a dohoda o srážkách ze mzdy

Záznam o revizích

Datum revize	Závěr revize	Revidoval	Datum příští revize

Záznam o dodatcích

Číslo	Název dodatku	Schválil	Datum

Záznam o změnách

Číslo	Popis změny	Schválil	Datum

Seznam souvisejících dokumentů

1. Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů
2. Statut VŠPJ

 Vysoká škola polytechnická Jihlava	SOCIÁLNÍ FOND VŠPJ	Kód: SK č. 2/2020
		Číslo strany: 3/11

1. Úvodní ustanovení

- 1) Podle ustanovení § 18 odst. 6 písm. f) a odst. 7 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a Statutu VŠPJ, přílohy č. 2 Pravidla hospodaření VŠPJ, článku 2, odst. 8, tvoří VŠPJ Sociální fond (dále jen „fond“).
- 2) Základním přidělem do fondu jsou finanční prostředky do výše 2 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na mzdy, náhrad mezd a odměn za pracovní pohotovost. Převod finančních prostředků do fondu je zúčtováván měsíčně na základě podkladů personálního a mzdového oddělení ekonomického odboru (dále jen „PAM“).
- 3) Sociální fond je určen k uspokojování sociálních potřeb zaměstnanců. Výdaje z fondu lze uskutečňovat jen do výše volných finančních prostředků fondu a pouze dle těchto schválených zásad. Na příspěvek nebo jiné plnění z fondu není právní nárok.
- 4) Čerpání z fondu jsou zaměstnancům poskytována peněžní i nepeněžní formou v českých korunách podle této směrnice.
- 5) Na každý kalendářní rok zpracovává VŠPJ rozpočet fondu, který se skládá z příjmové a výdajové části a je součástí rozpočtu VŠPJ. Příjmem je plánovaný základní přiděl do fondu na běžný kalendářní rok a výdaji jsou plnění, která jsou dohodnuta v této směrnici. Nevyčerpané prostředky fondu k 31. 12. kalendářního roku se převádějí do roku následujícího.
- 6) Prostředky fondu jsou čerpány dle níže uvedených zásad ve prospěch zaměstnanců, kteří mají u zaměstnavatele sjednaný pracovní poměr.

2. Zásady čerpání fondu

2.1. Příspěvek na stravování:

- a) Zaměstnanci náleží příspěvek na stravování ve výši 34 Kč na jeden odebraný oběd ve vlastním stravovacím zařízení (dále jen menza).
- b) Zaměstnanci náleží příspěvek na stravovací poukázku ve výši 30 Kč. Poukázka je vydávána na období, kdy menza není v provozu minimálně 5 pracovních dnů po sobě jdoucích a ke stravování zaměstnanců je výjimečně využíváno jiné stravovací zařízení. Stravovací poukázka nebo elektronická stravenka je celoročně poskytována v nepřetržitém provozu u profese vrátný. Dále může být příspěvek poskytnut pracovníkům PTO, kteří jsou dislokováni do objektu Brtnická 13 Jihlava.
- c) Příspěvek na stravování nenáleží v období dovolené zaměstnance či v době překážek v práci (pracovní neschopnost, OČR apod.) a pracovní cesty.

 Vysoká škola polytechnická Jihlava	SOCIÁLNÍ FOND VŠPJ	Kód: SK č. 2/2020
		Číslo strany: 4/11

2.2. Peněžní odměna při životním výročí a nepeněžní dar:

- a) Zaměstnanci je přiznána peněžní odměna ve výši 10 000 Kč
- při skončení pracovního poměru odchodem do starobního nebo invalidního důchodu
 - při životním jubileu 50 let a dalšího desetiletého výročí
 - při jiných významných jubileích

Tyto odměny se zdaňují se mzdou, odvádí se sociální a zdravotní pojištění.

- b) Zaměstnanci je přiznán nepeněžní dárkový poukaz ve výši 2 000 Kč
- za bezpříspěvkové dárcovství krve – poskytuje se v závěru roku po předložení dokladů o odběrech (bez ohledu na počet odběrů v roce pouze jeden dárkový poukaz do uvedené výše)
 - při životním jubileu 50 let a dalšího desetiletého výročí

Dárkový poukaz je osvobozen od daně podle ustanovení § 6 odst. 9 písm. g), zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a nepodléhá odvodům na sociální a zdravotní pojištění.

- c) Na základě „Návrhu na poskytnutí peněžní odměny nebo dárkového poukazu ze sociálního fondu“ (viz příloha č. 1) je peněžní odměna vyplácena spolu se mzdou a dárkový poukaz pořízen prostřednictvím PAM. Návrh zpracuje PAM a předloží ke schválení správci rozpočtu.

2.3. Sportovní, kulturní a společenské akce zajišťované a organizované zaměstnavatelem:

- a) Náklady na vybrané sportovní, kulturní a společenské akce organizované zaměstnavatelem pro zaměstnance hradí plně nebo částí zaměstnavatel (náklady na pronájem místnosti, sportoviště, na dopravu apod.; na přiměřené občerstvení, které odpovídá charakteru a době trvání akce). O úhradě konkrétní akce a její výši rozhoduje kvestor na základě předběžné kalkulace akce, rozpočtu fondu a stavu volných finančních prostředků fondu.

2.4. Příspěvek na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a příspěvek na životní pojištění (dále jen *příspěvek*)

- a) Zaměstnanec má nárok na příspěvek ve výši 500 Kč za měsíc, jestliže splňuje současně následující podmínky:
- není ve zkušební době
 - nečerpá neplacené volno trvající déle než kalendářní měsíc
 - není uvolněn pro výkon veřejné funkce
 - sjednaná týdenní pracovní doba činí minimálně 28 hodin týdně (tzn. jeho celkový pracovní úvazek je ve výši minimálně 0,7),
 - jeho pracovní poměr s VŠPJ trvá tři roky nebo je uzavřen minimálně na tři roky
 - má uzavřenu platnou a účinnou smlouvu o penzijním připojištění, doplňkovém penzijním spoření či životním pojištění v souladu s příslušnými právními předpisy, která obsahuje ustanovení o možnosti příspěvku zaměstnavatele

 Vysoká škola polytechnická Jihlava	SOCIÁLNÍ FOND VŠPJ	Kód: SK č. 2/2020
		Číslo strany: 5/11

- b) Zaměstnanci je příspěvek přiznán na základě žádosti, která se podává na PAM. Příspěvek není možné kombinovat. Zaměstnanec v žádosti určí jednoznačnou podobu příspěvku. Vzor žádosti o přiznání příspěvku je uveden v příloze č. 2.
- c) Příspěvek VŠPJ se poskytuje (u penzijního připojištění společně s vlastním příspěvkem) měsíčně při vyúčtování mzdy za kalendářní měsíc, v němž zaměstnanec splňuje podmínky dle písmene a) tohoto odstavce, a to přímo poukázáním na jeho účet u dané společnosti. Splnil-li zaměstnanec podmínky pro přiznání příspěvku, je mu poskytován nejdříve od prvního dne kalendářního čtvrtletí následujícího po podání žádosti.
- d) Zaměstnanec je vždy povinen písemně informovat PAM o všech skutečnostech rozhodných pro poskytování příspěvku a jejich změnách, tj. zejména údajů uvedených v žádosti o poskytnutí příspěvku (změna penzijního fondu, výše vlastního příspěvku, adresy fondu, čísla smlouvy, bankovního spojení a čísla účtu, změna pojišťovny, apod.). Změnu údajů je zaměstnanec povinen oznámit bez zbytečného odkladu nejpozději do 8 kalendářních dnů ode dne, kdy se o daných skutečnostech dozvěděl. Za škody vzniklé nedodržením výše uvedené povinnosti odpovídá zaměstnanec v plném rozsahu.

2.5. Bezúročná návratná půjčka k překlenutí tíživé finanční situace:

- a) VŠPJ může poskytnout zaměstnanci bezúročnou návratnou půjčku k překlenutí tíživé finanční situace až do výše 30 000 Kč. V rozpočtu sociálního fondu bude každý rok vyčleněn maximální limit zůstatku fondu (pohledávek z půjček) na tento účel, z něhož budou poskytovány půjčky při splnění následujících podmínek.
- b) Za tíživou finanční situaci se pro tento účel považuje situace, kdy zaměstnanec není schopen bez vlastního zavinění zajistit nezbytné životní potřeby své nebo své rodiny, popřípadě došlo-li k jiné složité situaci hodné zřetele.
- c) Půjčka může být zaměstnanci poskytnuta na základě jeho písemné žádosti, která se podává na PAM, a ve které odůvodní svůj požadavek. Vzor žádosti je uveden v příloze č. 3.
- d) O důvodnosti, výši a podmínkách splacení poskytnuté půjčky rozhoduje rektor, a to zpravidla do 30 dnů ode dne doručení žádosti, nebo ode dne doplnění podkladů na základě případné výzvy PAM.
- e) Půjčky se poskytují na základě písemné smlouvy o zápůjčce včetně dohody o splacení srážkami ze mzdy. Ve smluvní dokumentaci musí být specifikován účel půjčky a způsob splacení. Administraci zajišťuje PAM. Příloha č. 4 obsahuje vzor smlouvy o zápůjčce podle § 2390 Občanského zákoníku.
- f) Půjčku je zaměstnanec povinen splatit zaměstnavateli nejpozději do dvou let ode dne její výplaty. Do doby splacení poskytnuté půjčky nelze poskytnout další půjčku. Skončí-li pracovní poměr zaměstnance před splacením půjčky, musí zaměstnanec splatit zůstatek půjčky nejpozději v den skončení jeho pracovního poměru nebo srážkou z poslední mzdy zaměstnance.

 Vysoká škola polytechnická Jihlava	SOCIÁLNÍ FOND VŠPJ	Kód: SK č. 2/2020
		Číslo strany: 6/11

2.6. Příspěvek na úhradu výdajů zaměstnance na vzdělávání, sportovní potřeby, rekreaci, kulturní akce a zdravotnickou péči, která není hrazena z veřejného zdravotního pojištění:

- a) VŠPJ může poskytnout zaměstnanci příspěvek na úhradu výdajů na vzdělávání, sportovní potřeby, rekreaci, kulturní akce a zdravotnickou péči, která není hrazena z veřejného zdravotního pojištění. V rozpočtu sociálního fondu, který je součástí rozpočtu VŠPJ, bude každý rok stanovena výše ročního příspěvku na jednoho zaměstnance.
- b) Zaměstnanci náleží příspěvek, jestliže v daném roce odpracuje minimálně šest měsíců. Zaměstnanec musí příspěvek vyčerpat nejpozději do dvou let od roku, kdy mu na něj vznikl nárok, případně do konce jeho pracovního poměru. Evidenci vede PAM.
- c) Objednávku služeb nebo výrobků pro zaměstnance u dodavatelů dle písmene a) tohoto odstavce jménem VŠPJ vystavuje PAM na základě požadavku zaměstnance.
- d) VŠPJ proplatí dodavateli celou částku uvedenou na daňovém dokladu (faktuře), rozdíl mezi příspěvkem pro zaměstnance a celkovou částkou faktury uhradí zaměstnanec bezhotovostně na účet VŠPJ nebo v hotovosti na pokladně VŠPJ.
- e) Příspěvek ve výši stanovené dle článku 2 odst. 6 bod a) lze zaměstnanci poskytnout též formou poukázek pro volný čas.

3. Závěrečná ustanovení

- 1) Administraci, evidenci a archivaci žádostí, smluv a úkonů s nimi spojených provádí PAM, stejně tak zajišťuje samotnou výplatu příspěvků, půjček, peněžních odměn a výdej nepeněžních poukazů.

 Vysoká škola polytechnická Jihlava	SOCIÁLNÍ FOND VŠPJ	Kód: SK č. 2/2020
		Číslo strany: 7/11

Příloha č. 1

Vysoká škola polytechnická Jihlava

**Návrh na poskytnutí peněžní odměny nebo dárkového poukazu
ze sociálního fondu**

Pro zaměstnance:.....

Pracovní zařazení:.....

Finanční odměna ve výši 10 000 Kč

- při životním jubileu 50 let a dalšího desetiletého výročí *
- při skončení pracovního poměru odchodem do starobního nebo invalidního důchodu*
- při jiných významných jubileích*

Dárkový poukaz ve výši 2 000 Kč

- při bezpříspěvkovém dárcovství krve*
- při životním jubileu 50 let a dalšího desetiletého výročí *

V Jihlavě dne:

Návrh předkládá PAM:

Schvaluje: správce rozpočtu

* (nehodící škrtněte)

 Vysoká škola polytechnická Jihlava	SOCIÁLNÍ FOND VŠPJ	Kód: SK č. 2/2020
		Číslo strany: 8/11

Příloha č. 2

Vysoká škola polytechnická Jihlava

Ž Á D O S T O P Ř Í S P Ě V E K Z A M Ě Š T N A V A T E L E

- ☐ na penzijní připojištění nebo doplňkové penzijní spoření se státním příspěvkem
- ☐ na životní pojištění

Jméno, příjmení, titul zaměstnance:.....

Pracovní zařazení:

Podpisem této žádosti prohlašuji, že:

- souhlasím s tím, aby zaměstnavatel prováděl v případě penzijního připojištění srážky mého příspěvku a současně převáděl můj a zaměstnavatelův příspěvek na příslušný účet penzijního fondu, s nímž mám uzavřenu smlouvu, jejíž kopii má zaměstnavatel,
- souhlasím s tím, aby zaměstnavatel shromažďoval mé osobní údaje k účelům daňového přiznání a k poskytnutí příspěvku a nakládal s nimi či je jinak zpracovával k týmž účelům v souladu se zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění,
- změny údajů rozhodných pro poskytování příspěvku oznámím zaměstnavateli bez zbytečného odkladu nejpozději do 8 kalendářních dnů tj. zejména údaje uvedené v žádosti o poskytnutí příspěvku ze sociálního fondu.

V Jihlavě dne:.....

.....
podpis zaměstnance

Poznámka: K žádosti doložte kopii smlouvy o penzijním připojištění se státním příspěvkem či smlouvu o životním pojištění

Rozhodnutí personálního a mzdového oddělení

Zaměstnanec **splňuje - nesplňuje** následující podmínky

- 1) není ve zkušební době,
- 2) nečerpá neplacené volno trvající déle než kalendářní měsíc,
- 3) není uvolněn pro výkon veřejné funkce,
- 4) sjednaná týdenní pracovní doba zaměstnance činítýdně (tzn. úvazek.....),
- 5) pracovní poměr trvá nebo je uzavřen na minimálně tři roky,
- 6) smlouva zaměstnance o penzijním připojištění uzavřená v souladu s příslušnými právními předpisy je platná, účinná a splňuje veškeré požadavky na poskytování příspěvku VŠPJ,

a **má – nemá** nárok na příspěvek VŠPJ.

V Jihlavě dne:.....

.....
vedoucí PAM

 Vysoká škola polytechnická Jihlava	SOCIÁLNÍ FOND VŠPJ	Kód: SK č. 2/2020
		Číslo strany: 9/11

Příloha č. 3

Vysoká škola polytechnická Jihlava

Ž Á D O S T

o poskytnutí peněžní zápůjčky dle § 2390 Občanského zákoníku

Jméno, příjmení, titul zaměstnance:.....

Pracovní zařazení:

Žádám o poskytnutí zápůjčky peněz v celkové výši Kč, kterou uhradím do 2 let formou srážek ze mzdy v měsíční výši Kč.

K mojí tísnivé finanční situaci uvádím toto:

.....

.....

.....

.....

.....

V Jihlavě dne:.....

.....
podpis zaměstnance

Vyjádření PAM (doporučuji / nedoporučuji z důvodu):

.....

.....

.....

V Jihlavě dne:.....

.....
vedoucí PAM

Žádost schválil dne:.....

.....
rektor

	SOCIÁLNÍ FOND VŠPJ	Kód: SK č. 2/2020
		Číslo strany: 10/11

Příloha č. 4

Vysoká škola polytechnická Jihlava

Smlouva o zápůjčce

a

dohoda o srážkách ze mzdy

Název: Vysoká škola polytechnická Jihlava
Sídlo: Tolstého 16, Jihlava, 586 01
IČ: 71226401
Zástupce: prof. MUDr. Václav Báča, Ph.D., rektor
(jako zapůjčitel)

a

Zaměstnanec:
Rodné číslo:
Trvalé bydliště:
(jako vydlužitel)

uzavřeli tuto smlouvu:

1. Zapůjčitel poskytne vydlužiteli půjčku ve výši Kč (slovy:). Uvedenou částku zapůjčitel převede do 5 dnů ode dne podpisu smlouvy dle požadavku vydlužitele na účet vedený u, č. ú.: Smlouva nabývá účinnosti dnem připsání částky na uvedený účet. Vydlužitel svým podpisem smlouvy potvrzuje, že připsáním částky na uvedený účet považuje povinnost zapůjčitele poskytnout mu částku Kč za zcela splněnou.
2. Smluvní strany se dohodly, že půjčka bude bezúročná.
3. Vydlužitel je u zapůjčitele zaměstnán v pracovním poměru jako....., na základě pracovní smlouvy uzavřené dne
4. Vydlužitel dává zapůjčiteli výslovný souhlas k tomu, aby za účelem vrácení půjčky poskytnuté dle odst. 1 této smlouvy prováděl pravidelné srážky ze mzdy vydlužitele v částce Kč měsíčně počínaje dnem až do vrácení celé půjčky.
5. V případě skončení pracovního poměru vydlužitele u zapůjčitele se vydlužitel zavazuje zapůjčiteli vrátit půjčku (zbývající část půjčky) specifikovanou v odst. 1 této smlouvy nejpozději do posledního dne trvání pracovního poměru u zapůjčitele, a to převodem na bankovní účet zapůjčitele č. ú.: 86-2735860297/0100 vedený u Komerční banky, a. s.. Pokud se vydlužitel ocitne v prodlení s úhradou tohoto nároku zapůjčitele, zavazuje se uhradit zapůjčiteli úrok z prodlení v zákonné výši.

	SOCIÁLNÍ FOND VŠPJ	Kód: SK č. 2/2020
		Číslo strany: 11/11

6. Vydlužitel se zavazuje zapůjčitele bez zbytečného prodlení po skončení pracovního poměru u zapůjčitele informovat o tom, kde je zaměstnán v pracovním poměru a od koho pobírá mzdu nebo plat.
7. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
8. Smlouva je podepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

V Jihlavě dne

Zapůjčitel:.....

Vydlužitel:.....